

附件 2

中共佛山市委机构编制委员会办公室

2021 年度部门整体支出

绩效自评报告

部门名称：中共佛山市委机构编制委员会办公室

(公章)

部门负责人：林勇民

填报人：曾绮婵

联系电话：83338683

填报日期：2022 年 8 月



一、部门基本情况

(一) 部门职能

贯彻执行中央和省有关行政管理体制改革和机构改革以及机构编制管理的方针政策和法律法规，拟订机构编制有关政策，统一管理全市党政群机关和事业单位的机构编制，监督检查机构编制政策法规的执行情况，指导、监督市辖区事业单位登记管理工作。

(二) 机构设置

中共佛山市委机构编制委员会办公室现有7个科(局)，分别为：综合调研科、体制改革科(政策法规科)、行政机构编制科、事业机构编制科、监督检查科、基层指导科，市事业单位登记管理局(不单列预算单位)，无所属事业单位。

(三) 年度总体工作情况

2021年，市委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深刻领会和全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，坚决贯彻习近平总书记关于机构编制工作的重要论述，认真落实市第十三次党代会要求，以高度的政治责任感，深化体制机制改革，优化完善机构职能体系，为我市争当地级市高质量发展领头羊提供了有力的制度和保障。现报告如下：

(一) 坚持高举旗帜，党的政治机关建设进一步加强。

一是旗帜鲜明讲政治。深入学习党的十九届六中全会精神，

深刻领会“两个确立”的决定性意义。坚决贯彻省委、市委“两个维护”十项制度机制意见，严格执行“第一议题”制度，带动全办党员干部自觉学深悟透笃行习近平新时代中国特色社会主义思想，学习习近平总书记关于机构编制工作的重要论述和重要指示批示精神，切实把增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”落实到实际行动上。

二是切实加强党对机构编制工作的集中统一领导。开展市第十三次党代会精神宣讲，围绕“515”战略目标，谋划推进机构编制工作，进一步强化市委、编委决策，严格落实请示报告制度和归口管理要求。

三是高标准开展党史学习教育。组织党史学习教育专题读书班，把党史指定书目学习列入室务会、理论学习中心组等会议常设议题，开展“书记讲堂”12次。扎实推进“我为群众办实事”实践活动，圆满完成优化部门职责分歧处理机制等7项重点民生项目。荣获市直党章党规党史知识竞赛“二等奖”、“优秀组织奖”，市组工干部党史知识竞赛“二等奖”。

（二）坚持新发展理念，体制机制改革创新力度持续加大。

一是做好市委重点部署改革任务。围绕市委“营商环境”一号改革工程等中心工作推进12项重点改革项目。加强招商统筹，成立市招商工作领导小组，推动形成统一高效的招商合力。整合理顺水利、生态、住建等部门的污水治理职能，实现一个部门管治水。

二是做好机构改革“后半篇文章”。

组建市、区乡村振兴局，构建全市乡村振兴工作体系。调整垂直管理机构的编制管理层级，完成市、区生态环境监测体制调整。贯彻落实《“三定”规定制定和实施办法》。印发《强化镇（街道）抓基层社会治理职能工作方案》，出台镇街“三大平台”工作指引。三是开展前瞻性体制机制研究。围绕“十四五”规划，聚焦高质量发展、治理能力现代化等方面开展13个课题研究，全年共形成调研报告16份。相关体制机制改革创新经验多次被中央编办网站、省委编办简报、市委办《信息快报》等刊载。

（三）坚持优化协同高效，机构职能体系持续优化完善。一是健全党的领导体制机制。调研归口管理机构运行情况，明确市地震局归口市应急管理局管理，强化相关领域归口管理职能。实现全市各级党校设置全覆盖。二是健全部门职责分歧处理机制。出台《佛山市部门职责分歧处理办法》，协调解决文明城市建设、煤气安全、卫生监督、铁路建设等11项部门间职责。三是优化加强重点领域机构职能。加强大湾区建设、医保基金监管、统计执法、历史文化名城保护等领域机构职能和人员编制。四是以评估为抓手推动履职尽责。承担中央编办机构编制执行情况和使用效益评估试点，选取三个部门开展评估，同时对30多家事业单位开展职能运行评估和满意度调查，常态化开展机构编制申请事项评估，形

成了改革评估、申请事项评估、执行情况和效益评估的全链条管理模式，相关做法得到了中央编办高度肯定。

（四）坚持牢记宗旨，机构编制资源统筹使用力度持续加大。一是保障民生事业。优化加强市妇幼保健院、市中医院、市第二人民医院等公立医院的机构设置。充分发挥事业编制在重大疫情防控中保障作用，进一步挖潜创新加强中小学教职工编制保障，积极向省申请下达义务教育阶段教职工编制。二是保障基层运行。加强下放镇街编制使用情况跟踪。在全省率先运用信息化手段规范议事协调机构（机制）管理，切实为基层减负。三是保障高质量发展。规范新型登记设立类事业单位管理，完成广东佛山联创工程研究生院等4家单位设立登记。

（五）坚持法治思维，机构编制法定化水平持续提升。一是重视法规宣贯。持续抓好《中国共产党机构编制工作条例》宣传贯彻。顺利通过中央编办关于《条例》贯彻专项督查。完成52家机关群团统一信用代码赋码。二是重视监督检查。扎实开展新一轮机构编制核查，对市直66家单位进行实地检查。首次开展机构编制报告工作，实现市、区党政群机关全覆盖。三是重视事业单位监管。开展新型事业单位党的建设专题调研，办理事业单位变更登记122宗，督促指导市直20家已批准撤销的事业单位做好注销登记工作。开展事业单位法人公示信息抽查和报告书核查，完成2020年

度事业单位年度报告公示工作。四是重视信息化支撑。加快推进“数字编办”建设，实现全市机构编制数据集中部署、一库管理。依托职能综合管理系统，初步建立机构编制评估大数据平台。

（六）坚持对标对表，模范机关创建取得明显成效。一是坚持大抓基层大抓支部。优化调整市委编办党组织架构，持续举办“编办思享汇”，通过省、市、区三级编办党建共建、主题党日活动、青年理论学习小组等鲜活形式，推动党建工作走深走实。2021年，市委编办党总支被评为“佛山市直机关单位先进基层党组织”，“编办思享汇”获评“佛山市直机关优秀党建品牌”。强化担当作为，组建机构编制评估、编外人员管理研究等党员攻坚队，组建志愿服务队赴社区支援抗疫，抽调党员支援市疫情防控指挥部、隔离酒店工作。开展机构编制优秀工作案例征集活动，推动全市机构编制工作创新发展。行编科被评为“市直机关模范机关创建先进单位”，事登局工作项目获评全省第八届省市直机关“先锋杯”工作创新大赛优秀作品奖，本办获评市区直单位第六届工作创新大赛“优秀组织奖”。二是坚持对标组织口作风。狠抓作风建设，严格落实“一月三问”，修订《机构编制事项申请办事指南》，加强一次性承诺告知制，优化会议制度和办事流程，修订事业单位法人登记办事指南，推行出入编业务“容缺受理”，多措并举提升工作质量和效率。坚持“不

调研不上会”，用好实地蹲点调研、数据评估等方法。对全办出台的各项规章制度进行“全身体检”，修订或新制定内控制度 20 项，加强制度闭环管理。从严执行干部选拔任用规定，制定管理办法进一步规范人事档案管理。三是狠抓党风廉政建设。制定办领导班子落实全面从严治党主体责任清单。举办“坚定理想信念，严守政治纪律”党章党规党纪教育培训班。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

根据 2021 年度部门决算信息，2021 年部门整体支出 1598.23 万元，其中：基本支出 1508.18 万元，项目支出 90.05 万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	1317.65	1510.58	1508.18
人员经费	1226.07	1381.37	1379.22
日常公用经费	91.58	129.21	128.96
二、项目支出	117.18	99.13	90.05
其中：基本建设类项目			
三、上缴上级支出			
四、经营支出			
五、对附属单位补助支出			
合计	1434.83	1609.70	1598.23

二、绩效自评情况

（一）自评结论

市委编办 2021 年度部门整体支出的绩效得分为 98.47 分，绩效等级为“优”¹。

（二）管理效率分析

1. 预算管理情况

市委编办预算编制基本符合市委、市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关工作要点。在开展 2021 年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配预算资金。项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间是未频繁调剂的。该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

2. 绩效管理情况

市委编办根据 2021 年度工作安排，按照《佛山市市级财政资金绩效评估和评审管理暂行办法》，对预算项目设定科学合理的绩效目标，并开展事前绩效评估。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目年度任务数或计划数相对应，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。另外，市委编办按照当年的项

¹ 绩效等级：总分≥90 为优，80≤总分<90 为良，60≤总分<80 为中，总分<60 为差。

目绩效自评要求，按时完成了项目绩效自评工作。该指标分值8分，自评得分8分。

3. 财务管理情况

市委编办在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，市委编办严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，市委编办按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度，成立内部控制领导小组和工作小组，单位一把手担任内部控制领导小组组长。

在预决算信息公开方面，市委编办按照当年工作要求，在局网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。

该指标分值19分，自评得分18分。

4. 项目管理情况

市委编办对各项目的立项、政府采购、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管理制度，未出现违规情况。属于

政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。市委编办对项目进行监督检查的方式主要有三种：一是要求各项目承担单位不定期对项目开展的情况进行汇报。二是综合调研科对项目进展、资金使用情况、运行质量等进行检查，对项目绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况的，及时采取措施予以纠正。三是每年对项目开展绩效自评。2021年度本部门项目共5个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，市委编办对5个项目开展了自评，项目自评覆盖率100%。该指标分值8分，自评得分8分。

5. 资产管理情况

市委编办资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按国有资产管理制要求，出租、出借、处置国有资产，租金和处置收益及时上缴。该指标分值5分，自评得分5分。

（三）履职效能分析

1. 重点工作完成率

2021年，市委编办抓紧抓实主责主业，积极担当职责使命，共有5项重点工作任务，已完成5项，重点工作完成率

为 100%，较好地完成了年度重点工作任务，该指标分值 10 分，自评得分 10 分。2021 年度重点工作完成情况见下表：

序号	工作任务	完成情况
1	体制机制改革创新	已完成。围绕市委“营商环境”一号改革工程等中心工作推进 12 项重点改革项目。创新招商工作机制加强招商统筹，整合污水治理职能实现一个部门管治水。做好机构改革“后半篇文章”，组建市、区乡村振兴局，调整垂直管理机构的编制管理层级，推动完善镇街“三大平台”工作指引。调整省金融高新区发展促进中心管理体制，完成开发区管理机构清理规范任务。
2	深化事业单位改革。	已完成。在市属公立医院和高校实行内设机构设置备案制管理，开展公益三类及从事生产经营活动事业单位改革“回头看”，积极开展事业单位员额制改革研究。
3	优化完善机构职能体系	已完成。推动市委议事协调机构及其办事机构高效运作，理顺归口管理机构运行情况。实现全市各级党校设置全覆盖，加强民营医疗行业、机关、高校党的建设，优化和加强党风廉政教育机构编制。出台《佛山市部门职责分歧处理办法》，协调解决 11 项部门间职责。优化加强大湾区建设、医保基金监管等重点领域机构编制。完成中央编办机构编制执行情况和效益评估试点任务，相关做法得到了中央编办高度肯定。
4	加大机构编制资源统筹使用力度	优化加强公立医院机构设置，为新冠肺炎定点收治医院市第四人民医院核增事业编制；落实“双减”要求，积极向省申请下达义务教育阶段教职工编制。我们保障基层运行，加强下放镇街编制使用情况跟踪，在全省率先运用信息化手段规范议事协调机构管理。我们保障高质量发展，下达市直高层次人才专项事业编制，完成广东佛山联创工程研究生院等 4 家单位设立登记。
5	持续提升机构编制法定化水平	持续抓好《中国共产党机构编制工作条例》宣传贯彻，顺利通过中央编办关于《条例》贯彻专项督查。完成 52 家机关群团统一信用代码赋码。扎实开展新一轮机构编制核查，首次开展机构编制报告工作。加大机构编制违规问题查处力度，及时发现并纠正涉及“条条干预”行为。开展事业单位法人公示信息抽查和报告书核查，完成 2020 年度事业单位年度报告公示工作。加快推进“数字编办”建设，实现全市机构编制数据集中部署、一库管理，初步建立机构编制评估大数据平台。

2. 项目绩效目标完成率

2021年，市委编办积极履职，有序开展各项工作，各项目推进顺利，绝大部分的项目绩效目标如期完成。根据评分标准，市委编办的项目绩效目标完成情况主要依据于各项目单位绩效自评分数和项目资金的占比权重。该指标分值10分，按照公式计算，自评得分为9.64分。

3. 部门预算资金支出率

市委编办全年支出完成率为99.27%，反映2021年市委编办资金使用情况较为良好。按照评分标准，该指标分值10分，自评得分10分。

4. 社会经济生态效益

市委编办积极落实省委“1+1+9”工作部署和市委、市政府工作安排，统筹推进2021年各项工作任务，较好地完成全年任务，有力地保障了佛山市经济社会的有序发展，产生了良好的效益：一是体制机制改革创新不断深化。二是机构职能体系持续优化完善。三是机构编制资源统筹使用力度持续加大。四是机构编制法定化水平持续提升。

该指标分值15分，自评得15分。

5. 公众或服务对象满意度

根据窗口服务和社会公众满意度调查，市委编办获得96.68分，反映公众或服务对象满意度较高。该指标分值5分，自评得分4.83分。

三、存在问题

主要有两个方面：一是部分专项资金支付未达序时进度。原因是部分项目未完工。二是固定资产管理有待加强。部分固定资产折损，未及时进行清理。

四、改进措施及有关建议

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。

二是建立预算执行定期分析机制，鼓励各科（局）按预算规定加快支出进度，提高资金使用效益。

三是完善固定资产管理制度，从资产采购、使用以及报废各环节规范固定资产的管理，提高固定资产使用效率，减少资产闲置浪费。